



## FORMARE PER ASSUMERE

### Incentivi occupazionali associati a voucher per l'adeguamento delle competenze di Regione Lombardia

- **Voucher per la formazione fino un valore massimo di € 3.000** per ciascun lavoratore assunto, a fronte del servizio fruito e della sottoscrizione di un contratto di lavoro subordinato.

Il percorso formativo deve avere la durata di **minimo 40 ore**, ad eccezione dei corsi di formazione abilitante o regolamentata che devono rispettare gli standard (anche di durata) dell'ordinamento specifico a cui i percorsi si riferiscono. In tale categoria rientrano anche i corsi di formazione per conseguire l'abilitazione e formazione degli operatori, per l'utilizzo di determinate attrezzature ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 (art. 73) e dell'Accordo Stato Regioni del 22 febbraio 2012.

È riconosciuta la formazione **da avviarsi** a partire dalla pubblicazione dell'Avviso e comunque **entro 90 giorni dalla data di assunzione del lavoratore**.

**Il voucher per la formazione è riconosciuto anche in caso di conclusione anticipata del rapporto di lavoro.**

- **Incentivo occupazionale condizionato alla realizzazione di un percorso formativo** ed è differenziato in base alla difficoltà di inserimento nel mercato del lavoro. Per **contratti a tempo indeterminato e a tempo determinato di almeno 12 mesi**, l'importo dell'incentivo si differenzia nel seguente modo:

- **uomini fino a 54 anni: € 4.000;**
- **donne fino a 54 anni: € 6.000;**
- **uomini a partire da 55 anni: € 6.000;**
- **donne a partire da 55 anni: € 8.000.**

Per contratti di **apprendistato**, l'importo dell'incentivo si differenzia nel seguente modo:

- **uomini fino a 29 anni: € 1.500;**
- **donne fino a 29 anni: € 2.500;**
- **uomini a partire da 30 anni: € 4.000;**
- **donne a partire da 30 anni: € 7.000.**

A tali importi si aggiunge un ulteriore valore di **€ 1.000** se l'assunzione viene effettuata da un datore di lavoro con meno di **50 dipendenti**.

L'incentivo è riconosciuto **successivamente al completamento del percorso formativo** (comprovato dall'attestato di partecipazione) ed è subordinato all'effettività del contratto di lavoro e alla permanenza del lavoratore presso l'impresa.

### **Destinatari**

L'incentivo è concesso a fronte di **contratti di lavoro subordinato** attivati presso unità produttive/sedi operative della Lombardia, che, al momento della presentazione della domanda di incentivo, abbiano le seguenti caratteristiche:

- **a tempo indeterminato, a tempo determinato di almeno 12 mesi**, anche in apprendistato (non sono ammesse proroghe o trasformazioni);
- **contratti di apprendistato.**

I contratti sottoscritti potranno essere a tempo pieno o a tempo parziale di almeno 20 ore settimanali medie.

**Sono ammessi al finanziamento i contratti di lavoro sottoscritti a partire dal 1 dicembre 2022.**

Sono **esclusi** i contratti di somministrazione, nonché: lavoro a progetto/collaborazione coordinata e continuativa; lavoro occasionale; lavoro accessorio; lavoro o attività socialmente utile (LSU - ASU); contratto di agenzia; associazione in partecipazione; lavoro intermittente (job on call); lavoro domestico.



Sono **altresì esclusi** i contratti relativi a inserimenti lavorativi di persone che, **nei 180 giorni** precedenti la data di assunzione per cui si richiede l'incentivo, hanno effettuato un  **tirocinio**  o svolto attività lavorativa presso il medesimo datore di lavoro.

### Come avviene la presentazione della domanda da parte della impresa

Il datore di lavoro, **successivamente all'assunzione del destinatario**, deve **presentare domanda di concessione dell'agevolazione**, comprensiva di voucher per la formazione e di incentivo occupazionale. **Il datore di lavoro è tenuto a presentare una domanda per ciascun lavoratore assunto.**

La presentazione delle domande potrà avvenire esclusivamente attraverso il Sistema Informativo Bandi Online raggiungibile all'indirizzo [www.bandi.regione.lombardia.it](http://www.bandi.regione.lombardia.it) attraverso autenticazione con SPID – Sistema Pubblico di Identità Digitale oppure CNS – Carta Nazionale dei Servizi oppure CIE – Carta di Identità Elettronica.

Il soggetto richiedente deve compilare la domanda secondo lo schema di cui **all'Allegato A.3**. Al termine della compilazione della domanda, il soggetto richiedente dovrà provvedere ad allegare la seguente documentazione, anch'essa caricata elettronicamente sul sistema informativo:

- **Dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti in "de minimis"**, secondo lo schema di cui **all'Allegato A.4**;
- **Certificazione IBAN** del soggetto beneficiario su carta intestata dell'Istituto di credito (ovvero un documento che attesti che l'IBAN inserito a sistema sia effettivamente intestato soggetto beneficiario).

**La domanda deve essere perfezionata con il pagamento dell'imposta di bollo attualmente vigente di 16 euro (COSTO ANTICIPATO DA LIA).**

A seguito del completo caricamento della documentazione richiesta, il soggetto richiedente dovrà procedere all'assolvimento in modo virtuale della marca da bollo tramite carta di credito sui circuiti autorizzati, accedendo all'apposita sezione del Sistema Informativo.

Le domande di finanziamento sono trasmesse e protocollate elettronicamente solo a seguito del completamento delle fasi sopra descritte cliccando il pulsante "Invia al protocollo".

**La presentazione delle domande decorre dal 13 dicembre 2022 alle ore 12.00 e termina, salvo proroghe, il 13 dicembre 2024 alle ore 17.00 e comunque fino ad esaurimento delle risorse stanziare.**

**Entro massimo 60 giorni solari successivi alla data di protocollazione elettronica della domanda di finanziamento, Unioncamere Lombardia procede all'istruttoria delle domande pervenute.**

Unioncamere Lombardia si riserva la facoltà di chiedere ai soggetti richiedenti i chiarimenti e le integrazioni documentali che si rendessero necessari in relazione ai documenti richiesti dall'avviso e che non costituiscono causa di inammissibilità.

La richiesta di integrazione avviene attraverso il sistema informativo Bandi Online. Al soggetto beneficiario dell'agevolazione verrà inviata anche una comunicazione via mail all'indirizzo di posta elettronica del referente indicato nella domanda di concessione dell'agevolazione. Le integrazioni devono pervenire entro 15 giorni solari dalla data della richiesta.

**Si precisa che l'agevolazione si configura come AIUTO DI STATO.**



## Come avviene la liquidazione del contributo

L'erogazione del **voucher per la formazione e dell'incentivo occupazionale avviene a rimborso**, a seguito di rendicontazione finale.

Il soggetto richiedente è tenuto a trasmettere, **entro 6 mesi (ai fini del calcolo del suddetto termine non deve essere conteggiato il mese di agosto), dalla data di concessione dell'agevolazione, attraverso il sistema informativo Bandi Online, la domanda di liquidazione per il voucher per la formazione**, allegando:

- **Domanda di liquidazione**, sottoscritta mediante apposizione della firma digitale o elettronica del legale rappresentante del soggetto beneficiario dell'agevolazione o suo delegato (**Allegato A.8**);
- **Copia della fattura**/altro documento contabile quietanzato emessa dall'operatore incaricato dei servizi. La fattura dovrà riportare chiaramente la seguente dicitura: *"Spesa sostenuta a valere sull'Avviso pubblico Formare per assumere – Programma Regionale FSE+ 2021-2027"*, dovrà contenere indicazione del DDUO di pubblicazione dell'Avviso e del CUP di riferimento e dovrà riportare l'indicazione della tipologia di servizi forniti (titolo del corso, ID sezione), delle date di erogazione, del codice fiscale del destinatario o dei destinatari coinvolti;
- **Ricevuta di bonifico** attestante il pagamento della fattura/altro documento contabile, indicante in maniera inequivocabile il nome della Banca ordinante, il beneficiario del bonifico, l'importo, la causale del versamento riferita al corso fruito. Nella casuale del versamento devono essere specificati i riferimenti al corso (ad es. titolo del corso, ID sezione se disponibile). Il bonifico deve essere in stato eseguito e pertanto non saranno ritenuti validi i soli ordini di bonifico. La quietanza di pagamento dovrà riportare anche l'indicazione del numero di CRO/TRN;
- **Attestato** del corso effettuato.

**L'incentivo occupazionale** viene erogato dietro presentazione della domanda di liquidazione dell'incentivo, e la verifica della documentazione attestante la permanenza di almeno 12 mesi del lavoratore presso il datore di lavoro richiedente.

Il soggetto richiedente è tenuto a trasmettere la domanda di liquidazione dell'incentivo attraverso il sistema informativo Bandi Online, **trascorsi 12 mesi dall'assunzione del lavoratore** o, in caso di conclusione anticipata motivata non addebitabile al datore di lavoro, successivamente alla data di conclusione, **comunque entro 15 mesi dalla data di concessione dell'agevolazione**, pena la decadenza dell'agevolazione.

Il soggetto richiedente è tenuto a trasmettere:

- **Domanda di liquidazione** dell'incentivo occupazionale, sottoscritta mediante apposizione della firma digitale o elettronica del legale rappresentante del soggetto beneficiario dell'agevolazione o suo delegato, secondo lo schema di cui **all'Allegato A.9**;
- **Buste paga della persona assunta per le 12 mensilità** o per il numero di mensilità erogate in caso di cessazione anticipata per motivazione non addebitabile al datore di lavoro;
- **Documentazione attestante l'effettivo e definitivo versamento al lavoratore di tutte le mensilità** (bonifici bancari con codice definitivo di avvenuta esecuzione con evidenza della data e dettaglio dell'esito o estratto conto con evidenza del pagamento al destinatario);
- Eventuale documentazione comprovante casi di dimissioni, licenziamento o recesso per giusta causa non addebitabile al datore di lavoro.

La **liquidazione del finanziamento avverrà entro 80 giorni** dalla data della richiesta, previa verifica della documentazione presentata.

**Al fine del calcolo delle soglie temporali indicate nel presente Avviso non dovrà essere conteggiato il mese di agosto.**



LIBERI  
IMPRENDITORI  
ASSOCIATI

### LE FASI GESTITE DA LIA:

- Presentazione delle **domande di voucher e di incentivo occupazionale** sul sistema Bandi on line;
- Gestione ed erogazione del **percorso formativo** tarato secondo le necessità delle imprese;
- Gestione della **domanda di liquidazione** contributo da parte delle imprese aderenti.

**LIA Servizi S.r.l.**  
**Società Unipersonale**

Via delle Canovine, 46 - 24126 Bergamo  
T. 035 322377 - F. 035 19910208  
P.IVA/C.F. 02942080165

info@liabergamo.org - [www.liabergamo.it](http://www.liabergamo.it)